

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания «Совета родителей»
№ 3 от 18.03. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Е.И. Кушпир
№ _____ от 28.03.2022 г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания «Совета обучающихся» №4
от 19.03.2022 г.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания Педагогического Совета
№ 4 от 28.03.2022 г.

Порядок
проведения индивидуального отбора
при приёме/переводе в класс (группу) с углубленным изучением отдельных
предметов или профильного обучения МАОУ «СОШ №1 п. Энергетик»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Постановление Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ №1 п. Энергетик» (далее Учреждение) в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет: универсальный профиль - 28 мест.

1.5. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.6. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Приём в 10 класс» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

1.1.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в апелляционную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Образовательная организация осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- паспортные данные обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.7 (при наличии);

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе на получение среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году, осуществляется в сроки установленные Министерством образования Оренбургской области, директором Учреждения.

Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов, хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

3.5. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются следующие критерии: средний балл итоговых отметок аттестата об основном общем образовании и результаты ГИА.

Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования по профилю составляется на основании суммирования:

- среднего балла итоговых отметок аттестата об основном общем образовании; - результатов ГИА.

3.6. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.7. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Учреждение в профильный класс (группу) пользуются следующие категории:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по предметам профиля (учитываются достижения последних 2 лет)
- а также обучающиеся других образовательных учреждений, проходивших обучение по программе профиля и участвующие в отборе Учреждения с целью перевода в него

3. 8.Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор:

- для обучения в классах (группах) универсального профиля при получении среднего общего образования – имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае образования свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.10. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.11. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в образовательную организацию документы, установленные локальным актом

«Правила приёма граждан для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №2» в сроки, установленные Учреждением.

3.12. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом директора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

4. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

4.9. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается апелляционная комиссия в составе 3-х человек.

4.10. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.11. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.12. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.13. Полномочия апелляционной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.14. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами апелляционной комиссии..

4.15. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, и доводится до сведения апеллярующей стороны.

4.16. В случае удовлетворения апелляции Протокол заседания апелляционной комиссии с принятым решением передаётся председателю приёмной комиссии в день рассмотрения. Приёмная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня получения Протокола апелляционной комиссии изменяет результаты проведённого отбора с учётом полученных в Протоколе сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ1: Образец заявления

Директору МАОУ «СОШ № 1 п. Энергетик»

Кушнир Елене Ивановне

От родителя (законного представителя)

подчеркнуть нужное

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательное учреждение**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения, адрес места жительства ребенка)

_____ В _____ класс
Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Профиль обучения _____

Ознакомлен (а) с Уставом _____,
(наименование ОУ)

свидетельством о государственной регистрации аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, календарным графиком работы школы, , основной образовательной программой среднего общего образования, учебным планом, Порядком проведения индивидуального отбора в профильный класс и сроками проведения отбора, правами и обязанностями обучающихся.

Язык образования _____

_____ заполняется собственноручно родителем

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации _____

_____ заполняется собственноручно родителем

Даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка

_____ (фамилия имя отчество)

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) _____